Geniaal in de praktijk
het vmbo van Goes

Examenreglement Praktiq

Cohort 2026-2028

Versie	Schrijver	Datum	
0.1	Examencommissie	7 juli 2026	
0.2	Ter bespreking MR Controle schoolleiding, examensecretaris	14 september 2026	Feedback verwerkt
0.3	Examensecretaris Schoolleiding	24 september 2026	Feedback MR verwerkt

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
Voorwoord examenreglement 4
Begrippenlijst 5
Examenreglement 8
a. Inleidende bepalingen 8
1. Vaststelling reglement 8
2. Examencommissie 9
3. Examensecretaris 10
4. Indeling eindexamen 10
5. Deelname aan het examen 12
6. Onregelmatigheden (zie art 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020) 12
7. Afwijking wijze van examineren (passend examineren) 14
8. Eindexamen op een hoger niveau en versneld examen 14
9. Overige bepalingen 16
b. Het schoolexamen 17
1. Algemeen 17
2. Toetsen 18
3. Profielwerkstuk bij de gemengde leerweg 18
4. Resultaten schoolexamen 18
5. Herkansingsregelingen 19
c. Het Centraal Examen 20
1. Algemeen 20
2. Absentie en verhindering Centraal Examen 21
3. Cijfer Centraal Examen 21
4. Uitslag 22
5. Herkansing 22
6. Diploma en cijferlijst 23
7. Cum Laude slagen (zie artikel 3.48 uitvoeringsbesluit WVO) 23
8. Inzage centraal examen 24

8.1 Inzage 24
8.2 Geschil na inzage 24
9. Gecommitteerden 25
10. Taal en rekenen, referentieniveaus 25
10.1 Taal 25
10.2 Rekenen 25
11. Bewaartermijn examendossier 26
Bijlage 1. Commissie van Beroep Examens 27
Bijlage 2 Examencommissie en examensecretaris 28
Bijlage 3 Regeling hulpmiddelen 29

Voorwoord examenreglement

Beste ouders/verzorgers en leerlingen,

Vanaf het derde leerjaar van het VMBO heeft een leerling de status van eindexamenkandidaat. Er wordt een aantal eisen gesteld aan deze examenperiode. Deze eisen worden beschreven in dit reglement.

Zo is het van belang dat een leerling en ouders/verzorgers zich ervan bewust zijn dat alle schoolexamens, opdrachten enz. onderdeel zijn van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Ook worden alle cijfers opgeslagen en bewaard in het examendossier.

Hoewel dit document met de grootst mogelijke zorg is opgesteld door de examencommissie en betrokkenen, kan niet volledig worden uitgesloten dat er onbedoeld informatie is weggelaten.

De schoolleiding van Praktiq,

Goes, september 2026

Begrippenlijst

Afdelingsleider	Persoon belast met de leiding van de betreffende afdeling.
Bevoegd gezag	Stichting VOOR, per 01-01- 2025 de nieuw opgerichte Stichting, in rechte vertegenwoordigd door de directeur(en).
Centraal examen (CE)	Het examen dat plaatsvindt volgens de door het College Voor Toetsen en Examens vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.
CSPE	Centraal Schriftelijk en Praktisch Eindexamen in een beroepsgerichte leerweg.
Combinatiecijfer	VMBO-basis en kader: het gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak. VMBO gemengd: het gewogen gemiddelde van de eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken en het profielvak, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
Profielwerkstuk	Werkstuk dat gemaakt wordt door leerlingen VMBO gemengde leerweg.
Commissie van beroep	Commissie waar kandidaten in beroep kunnen gaan tegen bepaalde besluiten.
CvTE	College voor Toetsen en Examens, genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College voor toetsen en examens.
Directeur	Persoon die eindverantwoordelijk leidinggevende is van de school. De directeur is de eerstverantwoordelijke voor de uitvoering van examens en kan taken onderbrengen bij een door hem aangewezen personeelslid zoals de examensecretaris, lid van de examencommissie en/of afdelingsleider.
Examinator:	Degene die belast is met de afname van het examen in een bepaald vak.
Examencommissie	Een door het bevoegd gezag ingestelde commissie die is belast met de uitvoering van het examenreglement zoals bedoeld in par. A.2. Bestaande uit een oneven aantal en ten minste drie leden.

Examendossier:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen en de daarvoor behaalde resultaten, zoals deze tijdens de leerjaren behorende bij het examen van de opleiding zijn opgebouwd, ook van die vakken die niet centraal worden geëxamineerd.
Examenprogramma:	Het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
Examensecretaris:	De door de directeur aangewezen personeelsleden die een belangrijke rol spelen in de organisatie rondom de examens, het schoolexamen en het centraal examen.
Extra vak:	Een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen. Dit vak wordt afgesloten met een examen.
Gecommitteerde:	Een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 2.56 lid 6 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, belast met de tweede correctie van het CE.
Gespreid examen:	Hiervan is sprake als een kandidaat het centraal examen in meer dan één schooljaar aflegt volgens artikel 3.56 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
Herexamen:	Het opnieuw maken van een centraal examen van een vak met als doel om het eerder behaalde resultaat te verbeteren en zo alsnog het diploma te behalen of het resultaat te verbeteren.
Herkansing:	Het opnieuw maken van een schoolexamentoets of Centraal Examen van een vak, met als doel het eerder behaalde resultaat te verbeteren.
Kandidaat:	Eén ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
PTA:	Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin is een omschrijving van de inhoud van de toetsen opgenomen, de wijze waarop getoetst wordt, en ook de mogelijkheid tot herkansing. Daarnaast de beoordeling en weging van het resultaat.
Schoolexamen:	Het examen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting.

Schoolexamentoets:	Een schriftelijke, praktische of mondelinge toets van het schoolexamen.
WVO 2020:	Wet op het voortgezet onderwijs 2020. Voor meer informatie, zie: https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212/2025-08-01

Examenreglement

a. Inleidende bepalingen

1. Vaststelling reglement

1.1 Het bevoegd gezag stelt volgens het artikel 2.60 WVO 2020 een examenreglement vast.

1.2 De directeur, gemandateerd door het bevoegd gezag, stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast, dat in elk geval betrekking heeft op het betreffende schooljaar.

1.3 De data van het Centraal Examen van de theorievakken van de gemengde leerweg van het VMBO worden door de overheid vastgesteld en vóór 1 oktober van het examenjaar aan de kandidaten bekend gemaakt. Voor VMBO-basis en kaderberoepsgerichte leerweg worden de digitale centrale examens in 2026 afgenomen in een flexibele periode: van 1 april tot en met 17 juli 2026. Binnen deze periode bepaalt de school zelf de afnamemomenten en momenten voor herkansingen, aangezien er geen vaste tijdvakken zijn zoals bij papieren examens.

1.4 Het examenreglement en het PTA worden door de directeur toegezonden aan de Inspectie. Het examenreglement en het PTA zijn op de website van de school te raadplegen.

1.5 Alle examenkandidaten worden vóór 1 oktober van het examenjaar op de hoogte gesteld van het examenreglement, het PTA, de data en/of de periode van de centrale examens en de toegestane hulpmiddelen bij het Centraal Examen.

2. Examencommissie

2.1 De benoeming en samenstelling van de examencommissie.

2.1.1 Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs:

a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
b. benoemt de leden van de examencommissie;
c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.

2.1.2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.

2.1.3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:

a. leden van het bevoegd gezag;
b. de directeur van de school;
c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
d. leerlingen van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers;
e. examensecretaris.

2.1.4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:

a. de desbetreffende schoolsoort;
b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
c. de kwaliteit van examinering.

2.1.5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

2.2 Taken en bevoegdheden examencommissie

De examencommissie heeft in het Eindexamenbesluit VO een aantal taken toegewezen gekregen (artikel 2.60d en e Wet voortgezet onderwijs 2020)

3. Examensecretaris

De examensecretaris speelt een belangrijke rol in het examenproces.

De directeur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen (zie artikel 2.51, lid 1 WVO 2020).

Er zijn taken die specifiek in de Wet voortgezet onderwijs zijn toebedeeld aan de examensecretaris en de directeur. De examensecretaris heeft een eigen verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid betreft:

- De ondersteuning van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen en bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- Evenals de directeur het tekenen van de overzichten en de resultaten van het schoolexamen voor de examenkandidaten;
- Samen met de directeur het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- Samen met de directeur het vaststellen van de uitslag van het deel van het eindexamen aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid examen;
- Evenals de directeur het tekenen van de diploma's en cijferlijsten;
- Overige taken die worden toebedeeld aan de examensecretaris ter ondersteuning van de directeur.

4. Indeling eindexamen

4.1 Eindexamen VMBO **gemengde leerweg**

Het eindexamen VMBO voor de gemengde leerweg omvat;

- De vakken van het gemeenschappelijk deel;
- Het beroepsgerichte profielvak bestaande uit twee aangewezen profielmodulen en twee keuzemodulen;
- De twee tot het profiel behorende gebonden algemeen vormende vakken;
- Een in het vrije deel gekozen algemeen vormend vak;
- De rekentoets is verplicht voor die leerlingen van VMBO die geen wiskunde als examenvak hebben. Het wordt afgesloten door middel van een schoolexamencijfer, welke niet meetelt in de slaag-zakregeling.
- Het profielwerkstuk.

4.2 Eindexamen VMBO **basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg**

Het eindexamen VMBO omvat;

- Het beroepsgerichte profielvak bestaande uit vier aangewezen profielmodulen en vier keuzemodulen;
- De vakken van het gemeenschappelijk deel;
- De twee tot het profiel behorende algemeen vormende vakken;
- De rekentoets is verplicht voor die leerlingen van VMBO die geen wiskunde als examenvak hebben. Het wordt afgesloten door middel van een schoolexamencijfer.

4.3 Eindexamen **Leerwerktraject**

Voor zover het een leerwerktraject betreft omvat het eindexamen voor de leerling het vak Nederlandse taal en het beroepsgerichte programma dat onderdeel is van het leerwerktraject. Daarnaast moeten leerlingen minimaal 640 uur en maximaal 1280 uur stagelopen bij een erkend leerbedrijf.

De rekentoets is verplicht voor die leerlingen van VMBO die geen wiskunde als examenvak hebben.

5. Deelname aan het examen

5.1 Een kandidaat kan alleen aan het Centraal Examen deelnemen, wanneer aan alle onderdelen van het PTA is voldaan.

5.2 Een kandidaat van de VMBO gemengde leerweg kan alleen aan het Centraal Examen deelnemen, wanneer aan alle eisen rondom het Profielwerkstuk is voldaan.

5.3 PTA-onderdelen vinden plaats tijdens de schoolperiode in de bovenbouw: VMBO klas 3 en 4.

5.4 Minimaal 10 werkdagen voordat de eindresultaten van de schoolexamenvakken bij DUO bekend moeten zijn, dient aan alle zaken zoals aangegeven in par. 4.1, 4.2 en 4.3 voldaan te zijn.

5.5 Deelname aan geplande toetsen en het voldoen aan deadlines is verplicht.

5.6 Minimaal 10 werkdagen voordat de eindcijfers van de schoolexamenvakken bij DUO bekend dienen te zijn, worden de examenkandidaten persoonlijk in de gelegenheid gesteld de door hen behaalde schoolexamenresultaten en verdere eindbeoordelingen te controleren. Hiervoor krijgen zij een, door de directeur en examensecretaris ondertekende, schriftelijke uitdraai van de door hen behaalde resultaten op een nader door de directeur te bepalen tijdstip. De examenkandidaat tekent voor ontvangst.

6. Onregelmatigheden (zie art 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020)

Onregelmatigheden binnen Praktiq worden te allen tijde genoteerd op het daarvoor aangewezen onregelmatigheidsfomulier. Deze wordt ingeleverd bij de aanwezigheidscoördinator. Vervolgens komen de formulieren bij het examensecretariaat terecht. Die bepaalt op mandaat van de directeur of er sprake is van een onregelmatigheid en bepaalt of, en zo ja, welke maatregel er moet worden genomen.

6.1 Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de examensecretaris op mandaat van de directeur maatregelen nemen.

6.2 Waarschuwingen kunnen alleen gegeven worden als een leerling zonder geldige reden te laat komt. Als de leerling wel een geldige reden heeft, is er geen sprake van een onregelmatigheid.
Bij ongeoorloofd volledige afwezigheid van de leerling tijdens een (school)examen, de leerling komt pas na sluiting van het examen, of helemaal niet, op school, dan is er geen sprake van te laat komen en is een waarschuwing niet op zijn plaats. De consequentie volgt uit 6.4

6.3. In geval van fraude kan er geen sprake zijn van waarschuwingen.
We spreken van fraude als een leerling op een onrechtmatige manier aan kennis / vaardigheden probeert te komen. Voorbeelden hiervan zijn: andermans werk inleveren,

afkijken, spiekbriefje, dragen van smartwatch / bij zich hebben van telefoon, het dragen van een meta-bril, enz.

6.3.1 AI-gebruik is een “nieuwe” vorm van fraude. Wanneer een docent aannemelijk kan maken dat AI is gebruikt zonder toestemming van de de docent, schrijft de docent een onregelmatigheidsformulier naar de examensecretaris.
Aannemelijk AI-gebruik is, als:
- een leerling niet de gebruikte bronnen kan tonen, die gebruikt zijn bij het maken van een werkstuk of praktische opdracht.
- als een leerling een werkstuk of praktische opdracht inlevert, die ver boven het niveau van de leerling lijkt te zijn, kan de docent om een mondelinge uitleg vragen van het werkstuk. Als een leerling niet kan uitleggen wat hij/zij bedoelt met het werkstuk, heeft de docent aannemelijk gemaakt dat een leerling op ongeoorloofde wijze aan zijn of haar informatie is gekomen.

6.3.2 Toekennen van het cijfer 1 als consequentie ligt niet bij de docenten. Via onregelmatigheidsformulieren wordt het examensecretariaat op de hoogte gesteld van de onregelmatigheid. Het eventueel toekennen van het cijfer 1 wordt door het secretariaat bepaalt, vervolgens door de docent ingevoerd.

6.4 De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn;

a. Bij te laat komen kan éénmalig een waarschuwing gegeven worden.
b. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets/werk van het schoolexamen.
c. Het ontzeggen van verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, wat automatisch leidt tot het niet deelnemen aan het Centraal Examen.
d. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen/werken van het al afgelegde deel van het schoolexamen.
e. Het ongeldig verklaren van het al afgelegde deel van het Centraal Examen, in afstemming met de inspecteur van onderwijs.
f. Het bepalen dat de cijferlijst slechts wordt uitgereikt na een hernieuwd schoolexamen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het hernieuwd examen zoals bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het Centraal Examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het Centraal Examen.

6.4 Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie en aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

6.5 De kandidaat kan binnen 5 werkdagen tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.

6.6 In overeenstemming met de wet wordt het beroep door de kandidaat binnen 5 werkdagen schriftelijk ingediend bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij de commissie de termijn gemotiveerd verlengd met ten hoogste twee weken.
De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden en aan de directeur en aan de Inspectie. Daarbij geeft de commissie aan, indien van toepassing, op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen af kan leggen.

7. Afwijking wijze van examineren (passend examineren)

7.1 De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de examensecretaris de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.

7.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat;

a. Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,

b. De mogelijke aanpassing voor zover betrekking hebbend op het Centraal Examen zijn te vinden via deze link: Passend examineren

7.3 Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften (Passend examineren),ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

8. Eindexamen op een hoger niveau en versneld examen

8.1 Hoger niveau

Het bevoegd gezag kan een leerling, op basis van een positief advies van de betreffende vakdocent, in de gelegenheid stellen in een of meerdere vakken examen te doen op een hoger niveau. Alle regels van het overeenkomstige vak uit het hogere niveau gelden; het desbetreffende examenprogramma en de voorgeschreven weging voor de berekening van het eindcijfer, het daarbij behorende examen en de daarbij behorende normering. Het diploma en de cijferlijst blijven herkenbaar. Als een vak is afgelegd op een hoger niveau blijkt dit uit de vermelding op de cijferlijst. De leerling die in een vak eindexamen heeft afgelegd op een hoger niveau, kan *alsnog* eindexamen in dat vak afleggen op het niveau van de schoolsoort of leerweg waarvoor de leerling is ingeschreven (dit is dan *geen* herkansing).

8.2 Centraal Examen in eerder leerjaar

8.2.1 Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het Centraal Examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Als toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar.

8.2.2 Als toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor examens.

8.2.3 Als de leerling in één of meer vakken Centraal Examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit Centraal Examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

9. Overige bepalingen

9.1 In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. Deze deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen (voor zover nodig de kandidaat, examinatoren, gecommitteerden). Hierbij overlegt de directeur met de Inspectie.

9.2 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijke voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

b. Het schoolexamen

1. Algemeen

1.1 Het schoolexamen heeft voor alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt de vorm van een examendossier.

1.2 Het schoolexamen wordt ten minste tien dagen voor aanvang van het Centraal Examen afgesloten. Als een kandidaat het schoolexamen door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, voor één of meer vakken niet tijdig heeft afgesloten, wordt een inhaalmoment geboden en wordt, zo nodig, voor het examen in dat vak/die vakken verwezen naar een volgend tijdvak.

1.3 Het examendossier omvat, afhankelijk van de gekozen vakken, de resultaten van de onderdelen opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

1.4 Bij het niet binnen de door de vakdocent gestelde termijn persoonlijk overhandigen van praktische opdrachten, en/of handelingsdelen kan de directeur kan de leerling verplichten op school te werken, totdat de vakdocent het werk in orde heeft bevonden.

1.5 Kan een leerling wegens ziekte of andere geldige omstandigheden niet aan een toets deelnemen dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) dit telefonisch melden op dezelfde dag tussen 08.00 uur en 08.45 uur bij de leerlingenbalie. Deze regel geldt voor iedere dag dat een leerling een PTA-toets heeft en ziek is.

1.6 Leerlingen die ongeoorloofd afwezig zijn en/of als de leerling pas na de toets ziekgemeld wordt, wordt gezien en behandeld als een onregelmatigheid, kan de examensecretaris in afstemming met de directeur hiervoor maatregelen nemen (zie par. A6).

1.7 Als een kandidaat meer dan 15 minuten na de aanvang van een toets te laat komt, wordt deelname aan de betreffende SE-toets niet meer toegestaan en wordt dit gezien als een onregelmatigheid (zie par. A6). Is de leerling binnen 15 minuten na aanvang aanwezig, dan mag de leerling wel starten met de SE toets, maar krijgt geen extra tijd. De kandidaat dient, als mogelijk, een herkansing in te zetten.

1.8 Bij een mondelinge toets en kijk- luistertoets geldt het volgende: de kandidaat wordt verzocht 10 minuten **voor** aanvang van de toets aanwezig te zijn. De kandidaat dient bij deze vorm van toetsing vanaf het eerste moment aanwezig te zijn. Anders wordt dit gezien als een onregelmatigheid. De kandidaat dient, als mogelijk, een herkansing in te zetten.

1.9 In geval een kandidaat tijdens de toets onwel wordt, beslist de examensecretaris in overleg met de directeur over de te nemen maatregelen.

2. Toetsen

2.1 De resultaten van onderdelen van het schoolexamen (zie par. B.1.3) worden opgenomen in het examendossier.

2.2 Praktische opdrachten; Praktische opdrachten zijn bedoeld om vaardigheden te toetsen. De kandidaat moet deze activiteiten documenteren, zodat deze tijdens de beoordeling inzichtelijk zijn. Vooraf wordt duidelijk aangegeven hoeveel uren de praktische opdracht in beslag neemt. Bij praktische opdrachten bepaalt de vakdocent of die groepsgewijs of individueel uitgevoerd mogen worden. De praktische opdrachten worden door de vakdocent begeleid, zodat deze het proces goed kan volgen. De beoordelingscriteria worden vooraf bekend gemaakt door de vakdocent aan de kandidaat.

3. Profielwerkstuk bij de gemengde leerweg

3.1 Het schoolexamen van VMBO gemengde leerweg omvat een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is bijvoorbeeld een werkstuk, met daarbij een presentatie, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betreffende profiel.

3.2 De kandidaat kiest een onderwerp binnen het profiel in overleg met de vakdocent en PWS-begeleider.

3.3 Alle data die betrekking hebben op het profielwerkstuk worden opgenomen in het jaarrooster van de kandidaat en aan de kandidaat bekend gemaakt.

3.4 De begeleiding en de eindbeoordeling van het profielwerkstuk wordt verzorgd door een tweetal docenten: de praktijkdocent en de profielwerkstukbegeleider.

3.5 De richtlijnen voor de kandidaten en de beoordelingscriteria worden vooraf aan de kandidaten medegedeeld.

3.6 Het profielwerkstuk moet uiteindelijk worden beoordeeld met voldoende of goed.

4. Resultaten schoolexamen

4.1 De kandidaat wordt door de vakdocent binnen 10 werkdagen in kennis gesteld van het behaalde resultaat voor elk onderdeel van het schoolexamen. In bijzondere gevallen kan de directeur beslissen van deze termijn af te wijken. Mocht de kandidaat niet binnen deze termijn zijn behaalde resultaat hebben ontvangen, dan kan de kandidaat dit melden bij het examensecretariaat.

4.2 Het gemaakte schriftelijk werk wordt de kandidaat, na correctie, op school ter inzage gegeven.

4.3 Het cijfer dat bij teruggave op het gemaakte werk staat vermeld, is onder voorbehoud. Na bespreking van het werk kunnen cijfercorrecties worden aangebracht.

4.4 Als een kandidaat zich niet kan verenigen met de beoordeling van enig onderdeel van het examendossier maakt hij dit binnen drie werkdagen nadat het werk is

besproken en het cijfer bekend is gemaakt, schriftelijk kenbaar aan de examensecretaris.

4.5 Het gemaakte werk (origineel) wordt door de vakdocent in bewaring gehouden tot tenminste een half jaar nadat de kandidaat de school heeft verlaten.

4.6 Bij mondelinge toetsen kan een vakdocent zich laten assisteren door een tweede beoordelaar.

4.7 Elke vakdocent drukt zijn/haar eindoordeel voor de cijfertoetsen en praktische opdrachten uit in cijfers afgerond op één decimaal nauwkeurig. Handelingsopdrachten en de vakken CKV (kunst1) en LO worden gewaardeerd met de kwalificatie “onvoldoende”, “voldoende” of “goed”. Een handelingsopdracht, CKV en LO moeten als “voldoende” of “goed” worden afgerond voorafgaande aan deelname aan het Centraal Examen.

4.8 Het eindcijfer schoolexamen voor vakken, die ook een Centraal Examen hebben, wordt afgerond op één decimaal. Voorbeeld: 6,45 wordt 6,5.

4.9 Het eindcijfer voor vakken, die geen Centraal Examen hebben, wordt afgerond op een geheel getal. Voorbeeld: 6,49 wordt 6; 6,50 wordt 7.

4.10 Het eindcijfer voor het schoolexamen is een gewogen gemiddelde van alle cijfertoetsen en praktische opdrachten volgens de in het PTA benoemde verhouding.

4.11 Rapportage van de voortgang geschiedt via Magister. Resultaten zijn altijd inzichtelijk.

4.12 Vóór aanvang van het Centraal Examen ontvangen de kandidaten de eindbeoordelingen van het schoolexamen in de vorm van een overzicht van het examendossier.

4.13 Bij waargenomen onregelmatigheden, wacht de vakdocent met het invoeren van het resultaat op de uitslag van de examensecretaris over de consequenties van de onregelmatigheid.

4.14 Docenten zijn niet gemachtigd het cijfer 1 toe te kennen als gevolg van werkstukken niet inleveren of niet aanwezig zijn bij (praktische) examenopdrachten. Ook bij fraude als AI-gebruik mag de docent niet, zonder overleg met het examensecretariaat, tot het cijfer 1 komen. Deze rechten liggen alleen bij het examensecretariaat.

5. Herkansingsregelingen

Kandidaten van de basis, kader of gemengde leerweg afdeling kunnen de herkansing opgeven bij de vakdocent.

5.1 Basis 3 en 4 / kader 3 en 4 / gemengd 3 en 4

a) Iedere leerling van het VMBO basis, kader of gemengde leerweg heeft in de 3e klas recht op 3 herkansingen, waarbij er na elke toetsweek één toets herkanst kan

worden op de daarvoor aangewezen dagen. Er wordt alleen een herkansing aangeboden uit de betreffende periode.

b) Iedere leerling van het VMBO basis, kader of gemengde leerweg heeft in de 4e klas recht op 2 herkansingen, waarbij er na de toetsweek één toets herkanst kan worden op de daarvoor aangewezen dagen.
Aan het eind van het jaar heeft de leerling nog recht op een EXTRA 3e herkansing. Deze kan uit het hele PTA worden gekozen. Deze mag echter niet al een keer herkanst zijn, gedurende het cohort van de examenperiode.

c) SE-toetsen zijn herkansbaar waarvan dit in het PTA aangegeven staat.

d) SE-toetsen die op de deadline van het aanmelden van een herkansing niet gemaakt zijn, zijn niet herkansbaar. De examensecretaris kan hier, op basis van bijv. medische informatie, een uitzondering op maken.

e) Na herkansing geldt het hoogst behaalde cijfer.

f) Als een leerling, zonder geldige reden, niet bij het herkansingsmoment verschijnt, vervalt de herkansing.

c. Het Centraal Examen

1. Algemeen

1.1 Het Centraal Examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar met uitzondering van het CSPE en hetgeen benoemd staat in par. A8.2.1 inleidende bepalingen.

1.2 Het Centraal Examen bestaat uit drie tijdvakken voor de schriftelijke examens van de gemengde leerweg. Voor VMBO-basis en kaderberoepsgerichte leerweg worden de digitale centrale examens in 2026 afgenomen in een flexibele periode: van 1 april tot en met 17 juli 2026. Binnen deze periode bepaalt de school zelf de afnamemomenten en momenten voor herkansingen, aangezien er geen vaste tijdvakken zijn zoals bij papieren examens.

1.3 De kandidaten worden uiterlijk 1 oktober van het laatste examenjaar geïnformeerd over de data en/of periode van het Centraal Examen. Eventuele wijzigingen worden uiterlijk één week voor aanvang van het Centraal Examen aan de kandidaten meegedeeld.

1.4 De kandidaten worden uiterlijk in de week voor aanvang van het Centraal Examen via de mail op de hoogte gesteld van de geldende regels tijdens het Centraal Examen.

1.5 Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Een kandidaat die tijdens de zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een toezichthouder het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Als de kandidaat het werk hervat, kan de directeur beslissen dat de gemiste tijd aan het einde van de zitting kan worden ingehaald. Als de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur zo mogelijk op grond van een medische verklaring na overleg met de Inspectie, beslissen dat het voor een deel

gemaakte werk ongeldig is. In dit laatste geval mag de kandidaat in het tweede tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

1.6 Er mogen geen andere dan door de CvTE toegestane hulpmiddelen worden gebruikt. Voor schrijfgerei geldt dat examenwerk niet met potlood gemaakt mag worden (behalve tekeningen, grafische verbeeldingen e.d.). Alleen door de school verstrekt papier mag worden gebruikt. Alle hulpmiddelen die de leerling zelf meeneemt dienen vóór aanvang van het examen aan de examinator getoond worden.

1.7 De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

1.8 De kandidaten leveren de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen en ook andere door hen gemaakte stukken in bij een toezichthouder. Aan de kandidaten wordt meegedeeld wanneer en waar de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, opgehaald kunnen worden. Bij afname van digitale examens leveren de kandidaten de datadrager met daarop het gemaakte werk in bij de surveillant. Zij kunnen na afloop van het examen niet over een papieren weergave of aantekeningen beschikken.

1.9 Als examenwerk niet volgens de regels wordt ingeleverd, wordt direct de directeur hiervan op de hoogte gesteld. Het is ter bepaling aan de directeur hoe hiermee te handelen.

2. Absentie en verhindering Centraal Examen

2.1 Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van het examen tot het examen worden toegelaten. Hij levert zijn werk uiterlijk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten als eindtijd geldt.

2.2 Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van het examen arriveren, mogen niet meer deelnemen. Bij een geldige reden, dit ter beoordeling aan de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het volgende tijdvak.

2.3 Als een kandidaat van de gemengde leerweg, dit ter beoordeling van de directeur, om een geldige reden is verhinderd bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid geboden aan ten hoogste twee examens per dag deel te nemen, om daarmee zijn Centraal Examen te voltooien.

2.4 Als een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Staatsexamencommissie zijn Centraal Examen te voltooien.

3. Cijfer Centraal Examen

Het cijfer van het Centraal Examen wordt bepaald door de normering die wordt vastgesteld op de dag van de uitslag. Het cijfer wordt afgerond op één decimaal nauwkeurig.

4. Uitslag

4.1 Het eindcijfer van het examen wordt in gelijke mate bepaald door het eindcijfer van het schoolexamen en het cijfer van het Centraal Examen (1 X SE + 1 X CE) : 2.

4.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.

4.3 Als het volgens par. C.5.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, als het eerste cijfer achter de komma vier of minder is, naar beneden afgerond en als dit vijf of meer is, naar boven afgerond.

4.4 De examensecretaris stelt samen met de directeur de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in par. C.5.6.

4.5 De examensecretaris stelt uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit VMBO, dat voldoet aan het bepaalde in par. C.5.6.

4.6 Als het nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekt de directeur, als examen is afgelegd in een extra vak, één of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Als een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, als hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze.

4.7 Op https://www.rijksoverheid.nl wordt de zak-/slaagregeling vermeld.

5. Herkansing

5.1 De kandidaat die het eindexamen **VMBO gemengd** heeft afgelegd, heeft voor 1 vak, nadat de cijfers bekend zijn gemaakt, het recht in het tweede tijdvak of, als par. C.2.4 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.

5.2 De kandidaat die het eindexamen **VMBO-basis** en **VMBO-kader** heeft afgelegd, heeft voor 1 algemeen vormend vak **en** voor het beroepsgerichte profiel bestaande uit 4 verplichte profielvakken, nadat de cijfers bekend zijn gemaakt, het recht in het tweede tijdvak of, als par. C.2.4 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het Centraal Examen.

5.3 De kandidaat geeft de afdelingsleider voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk aan of hij gebruik wil maken van de mogelijkheid tot herkansen.

5.4 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Examen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Examen.

5.5 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van par. C.5.6 en wordt deze telefonisch en schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

5.6 Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen (gespreid examen) is afgelegd.

6. Diploma en cijferlijst

6.1 De schoolleiding reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld;

- de cijfers voor het schoolexamen
- de cijfers voor het Centraal Examen
- het vak of de vakken, het onderwerp of de titel en het eindcijfer van het profielwerkstuk
- de beoordeling van LO en KV1 (CKV)
- de uitslag van het eindexamen.

6.2 De schoolleiding reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.

6.3 Vrijstelling en ontheffing worden volgens het Examenbesluit geregeld.

6.4 Duplicaten van diploma's worden niet verstrekt.

6.5 Als een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar maakt.

6.6 Afgewezen kandidaten ontvangen alleen een cijferlijst.

7. Cum Laude slagen (zie artikel 3.48 uitvoeringsbesluit WVO)

Hoe je cum laude slaagt op het vmbo, hangt af van welke leerweg je volgt. Op https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens/vmbo/exameneisen-vmbo staat precies waar je aan moet voldoen om cum laude te slagen.

8. Inzage centraal examen

8.1 Inzage

De inzage en de bespreking van een schriftelijk werk van het **Centraal Examen** is op aanvraag van een kandidaat **binnen vijf lesdagen** na de uitslag van het tijdvak waarin het werk gemaakt is. De kandidaat mag hierbij een ouder/verzorger meenemen. Inzage en bespreking vinden altijd plaats op school, onder toezicht van de directeur of door de directeur aangewezen personeelslid. Het werk mag de school niet verlaten, niet gefilmd, gefotografeerd of vermenigvuldigd worden.

8.2 Geschil na inzage

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score.
4. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.
    a. *Overeenstemming over aanpassing van de score*
    Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast. De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de Inspectie worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de directeur van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.
    b. *Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score*
    Als de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeuren/directeuren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast.

9. Gecommitteerden

De minister maakt een koppeling van scholen voor de uitvoering van de tweede correctie door gecommitteerden. De minister maakt deze koppeling bekend aan het bevoegd gezag van elke school en kan, als nodig, zelf een gecommitteerde aanwijzen voor een school of instelling. Op grond van deze koppeling wijst het bevoegd gezag één of meer gecommitteerden aan. Het bevoegd gezag maakt deze aanwijzing bekend aan de scholen waarvoor zij de tweede correctie verrichten. De aanwijzing geldt tot na de afloop van de herkansing.

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de aangewezen gecommitteerde zijn verplichtingen nakomt.

De gecommitteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring over de verrichte correctie. Deze verklaring wordt medeondertekend door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.

Voor het CSPE en CE's basis en kader worden geen gecommitteerden aangewezen.

10. Taal en rekenen, referentieniveaus

Vanaf examenjaar 2013-2014 worden alle leerlingen beoordeeld op hun vaardigheden op de gebieden taal en rekenen, de zogenoemde referentieniveaus.

10.1 Taal

11.1.1 Het referentieniveau Nederlandse taal wordt vanaf 2014-2015 in het Centrale Examen Nederlands getoetst.

11.1.2 Het van Nederlands taal moet met tenminste een 5,0 worden afgesloten. Voor LWT moet dit tenminste een 6,0 zijn.

10.2 Rekenen

Voor de kandidaten van het VMBO geldt dat als zij geen examen afleggen in het vak wiskunde, zij de rekentoets afleggen. Voor de leerlingen van het cohort 2026 -2028 wordt meegedaan met het beproeven van de conceptexamenprogramma's, specifiek voor het vak gecijferdheid op het VMBO. De leerlingen zijn vrijgesteld voor de rekentoets en het schoolexamen rekenen. Hiervoor is een specifieke ontheffing gegeven door het ministerie van OCW.

11. Bewaartermijn examendossier

Het examendossier wordt tot 6 maanden nadat de leerling uitgeschreven is, bewaard en daarna vernietigd.

Bijlage 1. Commissie van Beroep Examens

Stichting VOOR, Mondia, CSW en VO Zeeuws-Vlaanderen hebben besloten tot het instellen van een gezamenlijke commissie van beroep examens.
Deze commissie bestaat volgens het reglement uit een voorzitter, ambtelijk secretaris en een docent. Voor allen geldt dat er een plaatsvervanger beschikbaar moet zijn. Voor elk vakgebied zijn twee docenten beschikbaar, zodat voorkomen wordt dat een docent een casus vanuit de eigen organisatie moet behandelen.
In geval van een bezwaar wordt door een bestuurder/schoolleider een verzoek tot behandeling ingediend via commissievanberoep@vozeeuwsvlaanderen.nl. Van daaruit wordt een commissie gevormd die het beroep in behandeling zal nemen.
Voor de procedure zie het reglement centrale commissie van beroep voor de eindexamens voortgezet onderwijs regio Zeeland.

Commissie van beroep eindexamens
t.a.v. mevr. A. de Oude
VO Zeeuws-Vlaanderen
Postbus 375
4530 AJ Terneuzen
Email: commissievanberoep@vozeeuwsvlaanderen.nl

Bijlage 2 Examencommissie en examensecretaris

Samenstelling examencommissie Praktiq:

C. Steenhard	std@stvoor.nl
S. de Jong	djg@stvoor.nl
S. Grift	grf@stvoor.nl

Examensecretaris(sen):

C. Hereijgers	hes@stvoor.nl
P. Reintjes	rns@stvoor.nl

Bijlage 3 Regeling hulpmiddelen

Deze wordt gepubliceerd op Examenblad en is te openen via onderstaande link:

Passend examineren